



Outlook

Observaciones Informes Semanales Nuevos Ecocorredores

Desde Laura Juliana Sanchez Siachoque <laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co>

Fecha Jue 14/05/2026 8:00 AM

Para INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>

Observaciones informe semanal – ajustes requeridos para el próximo informe:

1. Coherencia general del informe:

Se requiere mejorar la coherencia entre el avance físico, financiero y el estado real del contrato, evitando que el informe se limite a un registro histórico sin análisis del estado actual, especialmente frente a la transición entre suspensión y reinicio.

2. Balance financiero (ajuste prioritario):

Se debe actualizar el balance financiero incluyendo el pago ya realizado al contrato de obra No. 1755, reflejando:

- Valor ejecutado real
- Valor por ejecutar
- Porcentaje de avance financiero actualizado
- Relación del pago con el acta correspondiente

3. Avance de obra y estado del atraso:

Se debe complementar la información del atraso reportado, indicando:

- Estado de las actividades al momento de la suspensión
- Actividades pendientes para reinicio
- Condiciones actuales para dar inicio a la etapa de obra

4. Estado de actividades técnicas:

Sin modificar el formato, se solicita precisar el estado de cada actividad, diferenciando claramente:

- Aprobado
- En revisión
- Pendiente

Así mismo, indicar cuáles actividades ya se encuentran listas para dar inicio a la ejecución de obra.

5. Gestión de trámites y permisos:

Se debe incluir el estado actualizado de los trámites ante entidades, indicando:

- Entidad correspondiente
- Tipo de trámite
- Estado actual (aprobado, en trámite o pendiente)
- Incidencia en el inicio de obra

6. Componentes social, ambiental y SST:

Se requiere reportar las actividades asociadas al reinicio del contrato, incluyendo:

- Socialización con la comunidad (si aplica)
- Actividades de SST para inicio de obra
- Condiciones ambientales para ejecución

7. Personal de interventoría y contratista:

Se debe indicar el personal aprobado y activo para la etapa 2, relacionándolo con las actividades a ejecutar en el marco del reinicio del contrato.

8. Actividades de la siguiente semana:

Se debe diligenciar completamente este ítem, incluyendo:

- Actividades de inicio de obra
- Responsables
- Fechas
- Entregables

(Ej. acta de reinicio, ingreso de personal, actividades preliminares, instalación de obra, etc.)

9. Observaciones y recomendaciones:

Se solicita fortalecer este apartado incluyendo:

- Recomendaciones técnicas para el inicio de obra
- Identificación de riesgos en la ejecución
- Consideraciones frente al tiempo contractual restante

10. Enfoque del informe:

El próximo informe debe estar orientado a reflejar el estado actual del contrato, particularmente en el marco del reinicio, incluyendo condiciones reales para la ejecución de la etapa de obra.